



**DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR  
NR.**

**APROBAT,  
Primarul Municipiului Targoviste  
jr. Daniel Cristian STAN**

**CAIET DE SARCINI  
privind achizitia serviciilor de publicitate si informare**

- I. DATE GENERALE**
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**
- IV. RECEPTIA SERVICIILOR**
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI**
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR**
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

**I. DATE GENERALE**

**1. Autoritatea Contractantă**

Denumire: **MUNICIPIUL TARGOVISTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Targoviste, jud. Dambovita**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax. **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

**2. Denumirea obiectivului de investitii**

**”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE GRADINȚA NR.14 DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE”**

**3. Locatia obiectivului de investitii**

Amplasament: Construcția corpului C1 reprezintă spațiul studiat și este alcătuit din subsol, parter și etajul 1, este situat în intravilanul municipiului Târgoviște, pe strada Vasile Voiculescu nr. 4, municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița la numărul cadastral 83518, și este proprietatea Primăriei Târgoviște – Domeniul Public conform H.C.L. 395/31.10.2019, Anexa nr. 2 și Extrasul de Carte Funciară pentru Informare nr. 45933/27.06.2017.

**4. Tipul contractului**

Contract de servicii de informare si publicitate.

**5. Descrierea situatiei existente**

Obiectul studiului îl reprezintă corpul C1 (corpuri în care funcționează gradinița). Pe lângă corpul C1, pe parcela se situează și corpul C2 – aflat în construcție, ce va avea funcțiunea de creșă.

- funcțiunea: Instituții publice și servicii de interes general, învățământ.

- **Corp C1**

-funcțiunea existentă = Gradinita

-funcțiunea propusă = Gradinita

-regim de înălțime: Subsol + Parter + 1 Etaj

-suprafața construită clădire existentă = 973 mp

-suprafața desfășurată construcție existentă = 2053 mp

- **Corp C2**

-funcțiunea existentă = Cresa

-regim de înălțime: Parter + 1 Etaj

-suprafața construită clădire existentă = 380 mp

-suprafața desfășurată construcție existentă = 760 mp

**Construcția principală, corp C1 – Gradinita:**

Are regimul de înălțime Subsol + Parter + 1 Etaj, este formată din doua tronsoane cu forma regulata, dreptunghiulara. Funcțiunile regasite in corpul C1 sunt cele de studiu (sali de clasa, biblioteca) si zona administrativa (birouri, bucatarie).

Înălțime de nivel: 2,80 m;

Înălțime maximă: 10,45 m de la cota ±0,00 a clădirii;

**Construcția corp C2 – Cresa aflată pe parcela:**

Are regimul de înălțime Parter + 1 Etaj, are formă regulată, dreptunghiulară.

Înălțime de nivel: 2,80 m;

Înălțime maximă: 9,89 m de la cota ±0,00 a clădirii;

În conformitate cu HGR nr. 766/1997 și metodologia specificată elaborată de M.L.P.A.T. , imobilul este clasificat în categoria "C" de importanță, iar conform prevederilor Normativului P100/13, art 4.4.5 si Tabelul 4.2, în clasa a III-a de importanță.

Conform Normativului P118-99, clădirea este încadrată în gradul II de rezistență la foc și risc mic de incendiu pe ansamblul construit conform Tabel 3.2.4.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de servicii de publicitate si informare.

Obiectul principal al contractului este asigurarea de servicii de publicitate si informare in vederea implementarii cu succes a proiectului **"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE GRADINITA NR.14 DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"**, judetul **Dambovita** in baza Contractului de finantare nr. **228/G/GES/04.05.2023** incheiat cu Administratia Fondului pentru Mediu (AFM) derulat prin **Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice** având ca scop creșterea eficienței energetice a clădirilor publice și îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, reducerea consumului anual de energie primară și promovarea utilizării surselor regenerabile de energie.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii de publicitate si informare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare in conditii de eficienta si siguranta.

### **Cerinte privind prestarea serviciilor**

Activitățile corespunzătoare vor fi realizate de către o firmă de prestari servicii de specialitate, care va fi selectată de către Beneficiarul proiectului, prin achiziție publică a serviciilor, după semnarea contractului de executie.

Activitatea se va concretizata in derularea contractului de servicii de publicitate si informare.

Conform *Ghidului de finantare* Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze un panou de informare la locul de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a

proiectului.

Astfel, **prestatorul** va monta acest panou pe amplasament la loc vizibil si va realiza inscripționarea panoului cu urmatoarele date:

**(2) Caracteristicile panoului sunt următoarele:**

- a) dimensiunile panourilor de informare vor fi de minimum 1,5 m x 2 m;
- b) panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo;
- c) fundalul recomandat pentru panoul de informare este de culoare albă, iar textul scris cu negru, asigurându-se astfel lizibilitatea;
- d) pentru realizarea unitară a acestora se va utiliza fontul Calibri;
- e) mărimea corpului literei variază în funcție de spațiul disponibil, cu condiția asigurării vizibilității informațiilor.

**3) Elementele obligatorii care vor fi înscrise pe panourile de informare sunt:**

- a) sigla AFM împreună cu textul „Finanțat din Fondul pentru mediu“, care să ocupe cel puțin 25% din suprafața panoului de informare;
- b) titlul programului;
- c) pagina de internet a programului - [www.afm.ro](http://www.afm.ro);
- d) numele beneficiarului și al liderului de proiect, acolo unde este cazul;
- e) denumirea proiectului;
- f) valoarea finanțării nerambursabile a proiectului;
- g) data începerii și finalizării investiției.

Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul AFM, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), și/sau al autorității publice centrale pentru protecția mediului, [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile sunt cele comunicate oficial de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și/sau de către AFM.

**Montajul pentru panoul va fi inclus în prețul oferat.**

### **III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

#### **1. Data de incepere**

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;
- b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de

Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea că Garanția de bună execuție va fi irevocabilă și necondiționată și că se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.

## **2. Termenul de prestare a serviciilor și durata contractului**

Perioada de valabilitate a contractului începe de la data constituirii garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere și se încheie după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

Termenul de prestare a serviciilor de publicitate și informare este de **6 luni**.

## **3. Suspendarea contractului**

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

## **IV. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția și verificarea serviciilor prestate se va realiza prin întocmirea unui Raport de activitate și a unui Proces verbal pentru fiecare serviciu prestat, redactat și semnat de prestatorul de servicii. Recepția serviciilor se va realiza prin preluarea cu Proces verbal a materialelor întocmite de Prestatorul de servicii.

De asemenea, în vederea întocmirii raportului de progres, Prestatorul va prezenta către beneficiar următoarele: fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului. Predarea acestor materiale se va face după încheierea prestării fiecărui serviciu cu proces verbal.

Raportul de activitate va fi însoțit de către procesele verbale de predare primire ale materialelor conform celor de mai sus, mostre, machete, sau de alte dovezi aduse de prestator în sprijinul prestațiilor sale (foto montare panou).

Verificarea machetelor se va face de către beneficiar.

Documentele care vor prezenta abateri grave de la prevederile enunțate sau de la legislația în vigoare și care în urma unor verificări demonstrate vor duce la prejudicii, vor fi returnate, iar prestatorul va suporta prejudiciile conform prevederilor legale în vigoare.

## **V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI**

Achiziția serviciilor de publicitate și informare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Propunerea financiară** va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de publicitate și informare;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de publicitate și informare
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta și anexa sa. Ofertantul va evidenția prețul total oferit pentru obiectul achiziției, întocmind un singur formular de oferta. Prețul total va fi exprimat în lei fără T.V.A. și reprezintă singurul pret relevant, celelalte prețuri unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

**Alte precizări:**

a) Se va lua în calcul cursul BNR din data inițierii procedurii.

b) **Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.**

c) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea financiară.

**Propunerea tehnică** va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea activităților care vor face obiectul evaluării.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (acțiune) propuse.

**Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare pe care o considera necesară ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.**

## **VI. DECONTAREA SERVICIILOR**

Plata serviciilor prestate se va realiza conform serviciilor prestate.

Documentul de plată va fi însoțit de Raportul de activitate și Procesul verbal pentru fiecare serviciu prestat. Raportul se verifică și se semnează de către beneficiar. În urma acceptării raportului, beneficiarul comunică Prestatorului de servicii acordul pentru emiterea facturii.

În cazul în care, din motive imputabile Prestatorului, materialele publicitare care fac obiectul contractului nu îndeplinesc cerințele beneficiarului (cerințe bazate fie pe legislația în vigoare, fie pe solicitările AFM), se suspendă plata până la remedierea acestor documentații.

Emiterea facturii fiscale se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar în termen de maxim 5 zile de la îndeplinirea condițiilor de plată conform celor de mai sus.

Executantul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata facturilor fiscale se va face in termen de 5 zile de la data incasarii sumelor de la finantator.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare incheiat cu Administratia Fondului pentru Mediu (AFM).

Plata ultimei facturi se va face conditionat de indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor activitatilor.

## **VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

### **1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor**

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

### **2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte**

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garanției de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

### **3. Riscuri asociate achizitorului**

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile

pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

#### **4. Riscuri asociate prestatorului**

Prestatorul nu va raspunde pentru penalitati contractuale sau reziliere pentru neexecutare daca, si in masura in care, intarzierea in executare sau alta neindeplinire a obligatiilor este rezultatul unui eveniment de forta majora. In mod similar, achizitorul nu va datora dobânda pentru platile cu intarziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de catre prestator pentru neexecutare, daca, si in masura in care, intarzierea achizitorului sau alta neindeplinire a obligatiilor sale este rezultatul fortei majore.

#### **5. Clauza antimita**

In cazul in care executantul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de executie lucrari sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de executant in baza contractului.

#### **VICEPRIMAR**

jr. Catalin RADULESCU

#### **DIRECTOR EXECUTIV**

jr. Ciprian STANESCU

#### **COMPARTIMENT ENERGETIC**

ing. Gabriel VASILACHE